

SISEKAITSEAKADEEMIA MAGISTRITÖÖ KORD

I ÜLDSÄTTED

1. Magistritöö kord reguleerib Sisekaitseakadeemia (edaspidi akadeemia) magistritöö koostamist, juhendamist, retsenseerimist ja (eel)kaitsmist.
2. Magistritöö eesmärk, õpiväljundid ja hindamisviis on kirjeldatud õppekavas. Magistritöö hindamiskriteeriumid on kirjeldatud magistritöö programmis. Nõuded magistritöö koostamiseks ja vormistamiseks on kirjeldatud Sisekaitseakadeemia üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhendis.
3. Magistritöö korra juurde on kinnitatud järgnevad lisad:
(kaas)juhendajale:
 - 3.1. magistritöö (kaas)juhendaja nõusoleku vorm (lisa 1);
 - 3.2. magistritöö (kaas)juhendaja hinnangu vorm eelkaitsmiseks (lisa 2);
 - 3.3. magistritöö (kaas)juhendaja hinnangu vorm kaitsmiseks (lisa 3);retsensendile:
 - 3.4. magistritöö retsensendi nõusoleku vorm (lisa 4);
 - 3.5. eelkaitsmisele esitatud magistritöö retsensiooni vorm (lisa 5);
 - 3.6. kaitsmisele esitatud magistritöö retsensiooni vorm (lisa 6);muud lisad:
 - 3.7. avaldus juurdepääsupiirangu seadmiseks (lisa 7);
 - 3.8. magistritööde (eel)kaitsmise protokollide vorm (lisa 8).

II MAGISTRITÖÖ TEEMA VALIMINE JA MAGISTRITÖÖ KOOSTAMINE

4. Magistritöö teema valib magistriõppesse kandideerija lähtuvalt oma huvist ja sisejulgeolekualastest aktuaalsetest probleemidest või sisejulgeoleku instituudi (edaspidi instituut) soovitatud teemade hulgast, mis avalikustatakse vastuvõtuperioodil akadeemia kodulehel.
5. Magistritöö esialgse kava (mahuga 2–5 lk) esitab kandideerija vastuvõtukomisjonile koos magistriõppesse astumise avaldusega. Esialgses kavas sisaldub magistritöö:
 - 5.1. pealkiri;
 - 5.2. teema avamine;
 - 5.3. aktuaalsuse ja uudsuse põhjendus koos lühiülevaatega uurimisvaldkonnas varem tehtud uurimistöödest;
 - 5.4. keskne uurimisprobleem;
 - 5.5. eesmärk ja uurimisülesanded;
 - 5.6. struktuur;
 - 5.7. metodoloogia ja andmekogumise põhimõtted;
 - 5.8. kasutatava kirjanduse esialgne loetelu;
 - 5.9. informatsioon võimaliku juhendaja kohta (olemasolu korral).
6. Magistritööde teemasid ja (kaas)juhendajaid kinnitab instituudi juhataja moodustatud komisjon kaks korda aastas. Selleks esitab magistrant magistriõppe akadeemilises kalendris märgitud kuupäevaks instituuti magistritöö kava või poolelioleva töö ja juhendaja(te) nõusoleku(d). Komisjoni kinnitatud magistritöö teema ja/või (kaas)juhendaja muutmiseks esitab magistrant instituuti uue kava või poolelioleva töö ja/või juhendaja(te) nõusoleku(d) magistriõppe akadeemilises kalendris märgitud kuupäevaks.
7. Magistrant esitleb oma töö käiku uurimisseminari ainete raames. Seminarid toimuvad teemapõhiselt koostatud osarühmades. Seminaride eesmärk on võimaldada magistrandile tagasisidet valmimisjärgus magistritöö kohta nii õppejõult kui ka kaasõppijatelt ning nõustada magistranti edasiste tegevuste osas. Magistritöö laiendatud kava edukas kaitsmine on eelduseks eelkaitsmisele pääsemiseks.

8. Magistritöö koostatakse eesti keeles. Instituudi juhataja kirjalikul nõusolekul võib magistritöö mõjuval põhjusel koostada inglise keeles. Eestikeelses magistritöös sisaldub ingliskeelne resümee, ingliskeelses eestikeelne resümee.

III MAGISTRITÖÖ JUHENDAJA JA RETSENSENT

9. Magistritööl on juhendaja ja vajadusel kaasjuhendaja. Magistritöö juhendaja või kaasjuhendaja on üldjuhul akadeemia töötaja. Magistritöö seisukohast olulise kompetentsi puudumise korral akadeemias võib juhendaja olla väljastpoolt ning sellisel juhul on kaasjuhendaja akadeemia töötaja.
10. Magistritöö (kaas)juhendaja peab reeglina olema varasema juhendamise kogemusega vähemalt magistrikaadi või sellega võrdsustatud kvalifikatsiooni omav isik.
11. Juhendaja digiallkirjastab juhendaja nõusoleku vormi (lisa 1), mis esitatakse instituuti koos magistritöö kava või pooleli oleva tööga teema lõplikuks kinnitamiseks magistriõppe akadeemilises kalendris märgitud kuupäevaks. Kaasjuhendaja olemasolul digiallkirjastab juhendaja nõusoleku vormi (lisa 1) ka kaasjuhendaja.
12. Kui magistritööl on juhendaja ja kaasjuhendaja, on juhendaja ülesandeks magistritöö sisulise poole konsulteerimine. Kaasjuhendaja tegeleb magistrandi meetodilise juhendamisega ning abistab vormilistes küsimustes. (Kaas)juhendaja roll on nõustav ja suunav. Magistritöö (kaas)juhendaja kohustused ja soovitused töö korraldamiseks on kirjeldatud lõpu- ja magistritööde juhendajate portaalis Moodle'is.
13. Magistritöö retsenseeritakse. Eelkaitsmisel on üks retsensent, kes on üldjuhul akadeemia töötaja. Magistritöö kaitsmisel on kaks retsensenti, kellest üks on akadeemia töötaja ja teine akadeemiaväline isik. Magistritöö retsensendiks saab olla magistritöö teema valdkonnas kompetentne ja vähemalt magistrikaadi või sellega võrdsustatud kvalifikatsiooni omav isik. Retsensent digiallkirjastab retsensendi nõusoleku vormi (lisa 4) ja edastab selle instituuti koos retsensiooniga hiljemalt instituudi määratud tähtajal.
14. Retsensent annab retsensioonis hinnangu magistritöö sisule ja vormistusele vastavalt magistritöö programmis esitatud hindamiskriteeriumitele. Retsensent vaatab läbi ka plagiaadivastustusprogrammi raporti võimalike, sh tahtmatute loomevargusjuhtumite tuvastamiseks.

IV MAGISTRITÖÖ KAITSMINE

15. Magistritööde (eel)kaitsmised toimuvad kahel korral õppeaastas vastavalt magistriõppe akadeemilisele kalendrile.
16. Eelkaitsmiskomisjoni koosseisu ja eelkaitsmiste toimumise aja kinnitab käskkirjaga õppeprorektor instituudi juhataja ettepanekul. Eelkaitsmiskomisjoni moodustamise käskkirjaga määratakse komisjoni esimees ja aseesimees, komisjoni põhiliikmed ja vajadusel komisjoni asendusliikmed. (Eel)kaitsmiskomisjoni kuulub vähemalt viis liiget, kellest vähemalt kaks omavad doktorikraadi või sellega võrdsustatud akadeemilist kraadi. Kõigil (eel)kaitsmiskomisjoni liikmetel peab olema vähemalt magistrikaad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon, (eel)kaitsmiskomisjoni esimees peab omama doktorikraadi või sellega võrdsustatud akadeemilist kraadi.
17. Kaitsmisele pääsemiseks peab magistrant kaitsma oma magistritööd eelkaitsmisel. Eelkaitsmiseks peab magistritöö vastama Sisekaitseakadeemia üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhendi nõuetele ning magistritöö programmis kirjeldatud miinimumkriteeriumitele.
18. Eelkaitsmisele esitatud töö:
 - 18.1. peab olema terviklik ja vastama tööle püstitatud eesmärgile;
 - 18.2. teoreetilised seisukohad ja praktilised uurimistulemused peavad olema loogiliselt esitatud ja analüüsitud;
 - 18.3. eesmärk peab olema saavutatud ja uurimisülesanded täidetud;
 - 18.4. peab sisaldama:
 - 18.4.1. sissejuhatust;
 - 18.4.2. teoreetilise kirjanduse analüüsi;
 - 18.4.3. empiirilist uuringut (juhul, kui see on töö eesmärgi täitmiseks vajalik);

- 18.4.4. tulemuste analüüsi;
- 18.4.5. lühikokkuvõtet uurimiseesmärgi saavutamise kohta.
- 18.5. võib sisaldada märkuseid plaanitavate täienduste osas.
- 19. Eelkaitsmisele esitatud töö ei pea:
 - 19.1. sisaldama lõplikku/sisulist kokkuvõtet;
 - 19.2. sisaldama annotatsiooni;
 - 19.3. sisaldama võõrkeelset kokkuvõtet;
 - 19.4. olema lõplikult vormistatud.
- 20. Eelkaitsmisele lubatud magistr töö juhendamise protsessile ja koostööle magistrandiga annab (kaas)juhendaja digiallkirjastatud hinnangu (lisa 2).
- 21. Magistrant esitab magistr töö eelkaitsmisele elektrooniliselt koos digiallkirjastatud juhendaja(te) hinnangu(te)ga magistr tööpe akadeemilises kalendris märgitud tähtajal .doc- või .docx-failina.
- 22. Eelkaitsmisele lubatud magistr tööd retsenseerib instituudi määratud retsensent, kes esitab retsensiooni (lisa 5) hiljemalt kolm päeva enne eelkaitsmist.
- 23. Magistr töö (eel)kaitsmisel kasutatavad slaidid vormistatakse akadeemia ametlikule põhjale. Inglise keeles kirjutatud magistr töö (eel)kaitsmine võib erandkorras toimuda inglise keeles.
- 24. Magistr töö (eel)kaitsmisel planeeritakse igale magistrandile aega 40 minutit, millest hinnanguliselt 1/3 kulub (eel)kaitstava magistr töö tutvustamisele, 1/3 retsensentide hinnangutele ja 1/3 komisjoni küsimustele. Vähemalt kaks komisjoni liiget peavad olema (eel)kaitstava magistr tööga põhjalikult tutvunud. Magistr töö (eel)kaitsmine toimub (eel)kaitsmiskomisjoni ees. Kaitsmine on üldjuhul avalik.
- 25. Retsensent tutvustab magistr töö (eel)kaitsmisel enda koondhinnangut magistr tööle ja esitab magistrandile retsensioonis välja toodud küsimused. Kui retsensendil ei ole võimalik (eel)kaitsmisel osaleda, edastab retsensendi koondhinnangu ja küsimused magistrandile (eel)kaitsmiskomisjoni esimees või tema määratud komisjoni liige.
- 26. (Eel)kaitsmiskomisjon on otsustusõiguslik, kui kohal on üle poole komisjoni koosseisust ja komisjoni esimees või tema poolt enda asendajaks määratud komisjoni liige.
- 27. (Eel)kaitsmisel lähtub komisjon magistr tööle hinnangu andmisel ja hindamisel magistr töö programmis kirjeldatud hindamiskriteeriumitest. Kui hinnatava magistr töö (kaas)juhendaja või retsensent on komisjoni liige, siis ta komisjoni liikmena selle magistr töö hindamisel ei osale.
- 28. Magistr töö (eel)kaitsmise tulemuse kohta vormistatakse magistr tööde (eel)kaitsmise protokoll (lisa 8) ning tulemused kantakse õppeinfosüsteemi hiljemalt ühe tööpäeva jooksul.
- 29. Otsus magistr töö kaitsmisele lubamise kohta vormistatakse eelkaitsmiskomisjoni protokollis alljärgnevalt:
 - 29.1. lubada töö kaitsmisele;
 - 29.2. lubada töö kaitsmisele tingimisi;
 - 29.3. mitte lubada tööd kaitsmisele.
- 30. Magistr töö kaitsmisele pääsevad ainult need magistrandid, kes on täitnud õppekava täies mahus (v.a magistr töö) ning on eelkaitsmiskomisjoni otsusega kaitsmisele lubatud.
- 31. Tingimisi kaitsmisele lubamisel tuuakse välja magistr töö puudused lähtuvalt kehtestatud nõuetest ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Magistr töö teistkordsel läbivaatamisel hindab komisjon otsuses välja toodud puuduste arvestamist magistr töö parendamisel. Kui magistrant ei ole tähtajaks kõrvaldanud kõiki komisjoni poolt välja toodud puudusi, ei lubata magistr tööd kaitsmisele ja magistrandile võimaldatakse tema avalduse alusel akadeemilist puhkust või õpingute pikendamist õppekorralduse eeskirja peatükis 9. „Õppuri õppetööga seonduvad õigused ja kohustused“ sätestatu alusel.
- 32. Magistr töö (eel)kaitsmise protokollis tuleb negatiivset tulemust põhjendada nii, et hindamisotsus on tagantjärele kontrollitav. Magistrandil on õigus tutvuda hindamisprotokolliga tema koondhinnangut või hinnet ja selle põhjendusi puudutavas osas. Negatiivselt magistr töö (eel)kaitsnud magistrandile võimaldatakse tema avalduse alusel akadeemilist puhkust või õpingute pikendamist õppekorralduse eeskirja peatükis 9. „Õppuri õppetööga seonduvad õigused ja kohustused“ sätestatu alusel.

33. Kaitsmiskomisjoni kinnitab käskkirjaga rektor instituudi juhataja ettepanekul, määrates komisjoni esimehe ja aseesimehe, komisjoni põhiliikmed ning vajadusel komisjoni asendusliikmed.
34. Kaitsmisele lubatud magistritöö juhendamise protsessile ja koostööle magistrandiga annab (kaas)juhendaja digiallkirjastatud hinnangu (lisa 3).
35. Magistrant esitab magistritöö kaitsmisele elektrooniliselt koos digiallkirjastatud juhendaja(te) hinnangu(te)ga magistritööpe akadeemilises kalendris määratud tähtajal:
 - 35.1. .doc või .docx-failina;
 - 35.2. enda ja juhendajate allkirjadega .pdf-failina.
36. Kaitsmisele lubatud magistritööd retsenseerivad instituudi määratud retsensendid, kes esitavad digiallkirjastatud retsensioonid (lisa 6) hiljemalt kolm päeva enne kaitsmist.
37. Ettepaneku magistritöö hinde osas teeb kaitsmiskomisjoni esimees pärast komisjoni liikmete arvamuste ärakuulamist. Hinde otsustavad komisjoni liikmed lihthäälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav komisjoni esimehe või teda asendava liikme hääl.
38. Magistritöö (eel)kaitsmiselt puudunud magistrandi kohta tehakse protokollis märke "puudumine" ning mõjuva põhjusega puudunud magistrant eksmatrikuleeritakse.
39. Mõjuval põhjusel magistritöö (eel)kaitsmiselt puudunud magistrandi õpinguid pikendatakse vastavalt Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjas sätestatule. Magistrant peab teavitama instituuti viivitamata magistritöö (eel)kaitsmisel osalemist takistavast asjaolust ning esitama töendi (eel)kaitsmiselt puudumise põhjuse kohta hiljemalt (eel)kaitsmisele järgneval päeval.
40. Eksternina magistritöö (eel)kaitsmine toimub vastavalt magistritöö korrale arvestades Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjas sätestatut.
41. (Eel)kaitsmist ettenähtud ajal mittesooritanud (negatiivne tulemus, mõjuval põhjusel puudumine) või kohtu otsusega täiendava soorituskorra saanud magistrant või ekstern kaitseb magistritöö (eel)kaitsmise ajahetkel kehtivate nõuete ja hindamiskriteeriumite alusel.
42. (Eel)kaitsmistulemuse vaidlustamine toimub vastavalt Sisekaitseakadeemia õppekorralduse eeskirjas sätestatule.
43. Magistritöö säilitatakse vastavalt Sisekaitseakadeemia dokumentide liigitusskeemile ja selle kasutamine on reguleeritud Sisekaitseakadeemia raamatukogu korras.

V ASUTUSESISESEKS TEABEKS TUNNISTATUD TEAVET SISALDAV MAGISTRITÖÖ

44. Asutusesiseseks teabeks tunnistatud teavet sisaldava (edaspidi AK märkega) magistritöö (kaas)juhendajale peab olema antud asutusesisesele teabele juurdepääsuõigus.
45. Juurdepääsupiirangu kehtestamist magistritööle saab magistrant taotleda kas ametiasutuse, (kaas)juhendaja või kolmanda isiku nõudel või soovitusel.
46. Magistrant esitab potentsiaalse AK märkega magistritöö eelkaitsmisele elektrooniliselt ja krüpteeritult ning magistritööpe akadeemilises kalendris määratud tähtajal .doc või .docx-failina (sh asutusesiseseks teabeks tunnistatud teave on failis halli taustavärviga esile toodud). Plagiaadivastusprogrammi kasutamiseks esitab magistrant oma magistritööst ka krüpteerimata variandi, milles halli taustavärviga märgistatud AK märkega osa on eemaldatud. Tööga koos tuleb eelkaitsmisele esitada ka digiallkirjastatud juhendaja(te) hinnang(ud) (lisa 2).
47. Potentsiaalse AK märkega magistritöö eelkaitsmiskomisjoni istung kuulutatakse kinniseks.
48. AK märkega magistritööle kehtestatakse juurdepääsupiirang magistrandi kirjaliku avalduse alusel (lisa 7) ja rektori otsusel kas osaliselt või täies mahus. Magistritöö autor esitab avalduse akadeemia rektorile kinnitamiseks hiljemalt nädal enne töö kaitsmisele esitamist.
49. AK märkega magistritöö tiitellehele teeb magistrant rektori otsuse alusel vastava märke, mis muu hulgas sisaldab teabevaldaja nime, juurdepääsupiirangu alust ning piirangu algus- ja lõpptähtaega.
50. Kaitsmiskomisjoni liikmetele ja retsensentidele antakse AK märkega magistritööle juurdepääs rektori käskkirjaga instituudi juhataja esildise alusel.

51. Kaitsmisele esitab magistrant AK märkega magistritöö elektrooniliselt koos digiallkirjastatud juhendaja(te) hinnangu(te)ga (lisa 3) magistriõppe akadeemilises kalendris määratud tähtajal:
 - 51.1. *.doc* või *.docx*-failina:
 - 51.1.1. krüpteeritult täies mahus;
 - 51.1.2. asutusesiseseks teabeks tunnistatud teave on kustutatud ja asendatud viitega täies mahus magistritööle (valged lehed, lehekülgede numeratsioon jääb samaks);
 - 51.2. enda ja juhendajate digiallkirjadega *.pdf*-failina:
 - 51.2.1. krüpteeritult täies mahus;
 - 51.2.2. asutusesiseseks teabeks tunnistatud teave on kustutatud ja asendatud viitega täies mahus magistritööle (valged lehed, lehekülgede numeratsioon jääb samaks).
52. AK märkega magistritöö kaitsmiskomisjoni istung kuulutatakse kinniseks.
53. AK märkega magistritöö säilitatakse vastavalt Sisekaitseakadeemia dokumentide liigituskeemile ja selle kasutamine on reguleeritud avaliku teabe seadusega.
54. Juurdepääsupiirangu tähtaja lõppedes teeb rektor otsuse AK märkega magistritöö edasise säilitamise osas. Juurdepääsupiirangu kehtestamise põhjuse püsimisel võib rektor piirangu tähtaega pikendada kuni viie aasta võrra.

**Sisekaitseakadeemia sisejulgeoleku instituudi
(kaas)juhendaja nõusoleku vorm**

Kinnitan, et olen nõus juhendama/kaasjuhendama (*märkida eristavalt rasvases kirjas*) magistritööd

(Kaas)juhendaja nimi:	
Magistrandi nimi:	
Magistritöö pealkiri:	

(Kaas)juhendaja andmed tasu saamiseks (*ei täida akadeemia koosseisuline töötaja*)

Isikukood:	
Isikut tõendava dokumendi nr, väljaandmise aeg, väljaandja:	
Elukoha aadress, postii indeks:	
Telefoninumber:	
E-posti aadress:	
Lõpetatud kool, lõpetamise aasta, teaduslik kraad:	
Pangarekviidid (IBAN arveldusarve nr, panga nimi):	
Töökoht, amet:	

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust ja kohustun Sisekaitseakadeemiat andmete muutumisest viivitamata teavitama.

Kinnitan, et tutvun materjalidega Sisekaitseakadeemia lõpu- ja magistritööde juhendajate portaaliga Moodle'is.

Kohustun magistranti juhendama vastavalt Sisekaitseakadeemia magistritööde korras ning Sisekaitseakadeemia üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhendis toodud nõuetele.

Akadeemiavälise (kaas)juhendajaga eraldi võlaõiguslikku lepingut ei sõlmita, vaid tema nõusoleku vormi käsitletakse lepinguna. Tasustamine toimub pärast kaitsmist instituudi magistritöö juhendamise tööde vastuvõtmise akti alusel vastavalt Sisekaitseakadeemias õppetöö läbiviimiseks teenuste osutamise lepingute sõlmimise korrale.

Akadeemia koosseisulise akadeemilisest töötajast (kaas)juhendajal kuulub juhendamine õppearendustegevusena tema põhitöö hulka ja seda eraldi ei tasustata. Koosseisulise administratiivtöötajast (kaas)juhendaja puhul hindab juhendamise käsitlemist täiendava tööna ja otsustab tasustamise (kaas)juhendaja üksuse/vahetu juht õppeaasta lõpus.

(allkirjastatud digitaalselt)
(Kaas-)juhendaja nimi

(allkirjastatud digitaalselt)
Sisejulgeoleku instituudi juhataja

**Sisekaitseakadeemia sisejulgeoleku instituudi
magistritöö (kaas)juhendaja hinnang eelkaitsmiseks**

Magistrandi nimi:	
Magistritöö pealkiri:	
Juhendaja/kaasjuhendaja (märkida eristavalt rasvases kirjas) nimi ja teaduskraad:	
Üldine hinnang magistritööle ja koostööle magistrandiga:	
Koondhinnang (<i>jätke alles ainult sobiv variant</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • lubada magistritöö eelkaitsmisele (ehk sisuliselt on töö valmis, kuigi vajab veel viimistlemist) • lubada magistritöö eelkaitsmisele tingimisi (ehk töö on kaitsmiskõlbulik, kuid vajab teatud kohtades veel olulist parandamist) • mitte lubada magistritöö eelkaitsmisele (ehk töös on sellised puudused, mida ei ole võimalik kaitsmise ajaks kõrvaldada)

Kinnitan, et eelkaitsmisele esitatud magistritöö vastab nõuetele.

(allkirjastatud digitaalselt)
(Kaas-)juhendaja nimi

**Sisekaitseakadeemia sisejulgeoleku instituudi
magistritöö (kaas)juhendaja hinnang kaitsmiseks**

Magistrandi nimi:	
Magistritöö pealkiri:	
Juhendaja/kaasjuhendaja (<i>märkida eristavalt rasvases kirjas</i>) nimi ja teaduskraad:	
Üldine hinnang magistritööle ja koostööle magistrandiga:	
Ettepanekud ja edaspidised ootused instituudile ning koolitusvajadus seoses magistritööde juhendamisega	
Ettepanek hinde kohta (<i>soovi korral</i>):	

Kinnitan, et kaitsmisele esitatud magistritöö vastab nõuetele.

(allkirjastatud digitaalselt)
(*Kaas-)*juhendaja nimi

**Sisekaitseakadeemia sisejulgeoleku instituudi
retsensendi nõusoleku vorm**

Kinnitan, et olen nõus retsenseerima magistritööd.

Magistrandi nimi:	
Magistritöö pealkiri:	
Retsensendi nimi:	

Retsensendi andmed tasu saamiseks *(ei täida akadeemia koosseisuline töötaja)*

Isikukood:	
Isikut tõendava dokumendi nr, väljaandmise aeg, väljaandja:	
Elukoha aadress, postii indeks:	
Telefoninumber:	
E-posti aadress:	
Lõpetatud kool, lõpetamise aasta, teaduslik kraad:	
Pangarekviidid (arveldusarve nr, panga nimi):	
Töökoht, amet:	

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust ja kohustun Sisekaitseakadeemiat andmete muutumisest viivitamata teavitama.

Akadeemiavälise retsensendiga sõlmitakse leping retsensendi ja akadeemia vahel nõustumuse andmisega. Leping loetakse sõlmituks ajast, mil retsensendi allkirjastatud nõusoleku vorm akadeemiasse tagastatakse. Tasustamine toimub pärast kaitsmist instituudi magistritöö juhendamise/retsenseerimise tööde vastuvõtmise akti alusel vastavalt Sisekaitseakadeemias õppetöö läbiviimiseks teenuste osutamise lepingute sõlmimise korrale. Eelkaitsmiseks kirjutatud retsensiooni tasustatakse ka juhul, kui eelkaitsmisele esitatud magistritööd ei lubata kaitsmisele.

Akadeemia koosseisulise akadeemilisest töötajast retsensendil kuulub retsenseerimine õppearendustegevusena tema põhitöö hulka ja seda eraldi ei tasustata. Koosseisulise administratiivtöötajast retsensendi puhul hindab retsenseerimise käsitlemist täiendava tööna ja otsustab tasustamise retsensendi üksuse/vahetu juht õppeaasta lõpus.

(allkirjastatud digitaalselt)
Retsensendi nimi

(allkirjastatud digitaalselt)
Sisejulgeoleku instituudi juhataja

Eelkaitsmisele esitatud magistritöö retsensioon

Retsensendi nimi ja teaduskraad:

Magistritöö pealkiri ja autor:

Kuupäev:

Magistritöö hindamise aluseks on magistritöö programmis kirjeldatud hindamiskriteeriumid ning Sisekaitseakadeemia üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhend. Dokumendid on leitavad akadeemia kodulehelt <https://www.sisekaitse.ee/et/l6putood>.

Märkige palun magistritöö erinevatele aspektidele antavad hinded x-ga.

Teema aktuaalsus ja uudsus	F	E	D	C	B	A
-----------------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Uurimisprobleem	F	E	D	C	B	A
------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Uurimisküsimused ja/või hüpotees (juhul, kui see töös sisaldub)	F	E	D	C	B	A
--	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Magistritöö eesmärk	F	E	D	C	B	A
----------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Uurimisülesanded	F	E	D	C	B	A
-------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Töö teoreetiline käsitlus	F	E	D	C	B	A
----------------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Empiirilise uuringu disain ja läbiviimine	F	E	D	C	B	A
--	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Uurimistulemused ja analüüs	F	E	D	C	B	A
------------------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Vormistus	F	E	D	C	B	A
------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Magistritöö struktureerimine	F	E	D	C	B	A
-------------------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Küsimused magistrandile:

Koondhinnang <i>(jätke alles ainult sobiv variant)</i>	<ol style="list-style-type: none">1. lubada töö kaitsmisele (ehk sisuliselt on töö valmis, kuigi vajab veel viimistlemist)2. lubada töö kaitsmisele tingimisi (ehk töö on kaitsmiskõlbulik, kuid vajab teatud kohtades veel olulist parandamist; magistrandil tuleb ettenähtud tähtajaks sisse viia komisjoni poolt nõutud täiendused/parandused, komisjon peab veel kord töö läbi vaatama ja ettenähtud tähtajaks otsustama, kas lubada töö kaitsmisele või mitte)3. mitte lubada tööd kaitsmisele (ehk töös on sellised puudused, mida ei ole võimalik enne kaitsmisele esitamist kõrvaldada)
Põhjused <i>(kaitsmisele mittelubamise korral)</i>	
Tingimused <i>(tingimisi kaitsmisele lubamise korral)</i>	
Soovitused <i>(kõikidel juhtudel)</i>	

(allkirjastatud digitaalselt)

Retsensendi nimi

Kaitsmisele esitatud magistritöö retsensioon

Retsensendi nimi ja teaduskraad:

Magistritöö pealkiri ja autor:

Kuupäev:

Magistritöö hindamise aluseks on magistritöö programmis kirjeldatud hindamiskriteeriumid ning Sisekaitseakadeemia üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhend. Dokumendid on leitavad akadeemia kodulehelt <https://www.sisekaitse.ee/et/l6putood>.

Märkige palun magistritöö erinevatele aspektidele antavad hinded x-ga.

Teema aktuaalsus ja uudsus	F	E	D	C	B	A
-----------------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Uurimisprobleem	F	E	D	C	B	A
------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Uurimisküsimused ja/või hüpotees (juhul, kui see töös sisaldub)	F	E	D	C	B	A
--	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Magistritöö eesmärk	F	E	D	C	B	A
----------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Uurimisülesanded	F	E	D	C	B	A
-------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Töö teoreetiline käsitlus	F	E	D	C	B	A
----------------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Empiirilise uuringu disain ja läbiviimine	F	E	D	C	B	A
--	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Uurimistulemused ja analüüs	F	E	D	C	B	A
------------------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Vormistus	F	E	D	C	B	A
------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Magistritöö struktureerimine	F	E	D	C	B	A
-------------------------------------	---	---	---	---	---	---

Põhjendus:

Koondhinnang magistritööle, küsimused magistrandile ja/või tähelepanekud	
Ettepanek hinde kohta	A B C D E F

Retsensendi nimi
(allkirjastatud digitaalselt)

Avaldus juurdepääsupiirangu seadmiseks

Kolledž/instituut:	
Töö autori nimi:	
Töö peakiri:	
Juurdepääsupiirangu seadmise põhjus:	
Juurdepääsupiirangu seadmise tähtaeg ja alus:	
Märkused:	
Juhendaja/kaasjuhendaja nimi/nimed:	(allkirjastatud digitaalselt)
Kolledži direktori / instituudi juhataja nimi:	(allkirjastatud digitaalselt)

KINNITAN

Rektori nimi:	(allkirjastatud digitaalselt)
---------------	-------------------------------

MAGISTRITÖÖDE (EEL-)KAITSMISE PROTOKOLL

[toimumise koht, toimumise kuupäev]

Delta 20.01.2023 nr 6.1-6/35

Algus kell ..., lõpp kell ...

Esimees:

Aseesimees:

Komisjoni

liikmed:

Sekretär:

Nr	Magistrandi nimi	Magistritöö pealkiri	Piiratud juurde- pääsuõigus	Otsus
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Märkused/eriarvamused:

Helisalvestised ja komisjoni liikmete hindamislehed (lubatud kaitsmisele tingimisi ja negatiivse otsuse korral) säilitatakse vähemalt vaide esitamise aja lõpuni komisjoni sekretäri arvtis.

Lisad:

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

*Esimehe nimi**Sekretäri nimi*